

Chotcza, dnia 02.07.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminy udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający: Gmina Chotcza

Adres do korespondencji: Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza
tel. (48) 3751032, faks (48) 3751033, e-mail: ug@chotcza.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy i Szkoły Podstawowej w Tymienicy oraz zapewnienie opieki na rok szkolny 2019/2020”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy i Szkoły Podstawowej w Tymienicy oraz zapewnienie opieki na rok szkolny 2019/2020.**
2. Przewidywana liczba dzieci szkolnych, dla których należy wykonać usługę w roku szkolnym 2019/2020:
 - a) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy – 118 osób
 - b) do Szkoły Podstawowej w Tymienicy – 8 osób
3. Trasy przejazdów autobusów, dla których należy wykonać usługę:
 - a) Wola Solecka- Kolonia Wola Solecka – Baranów – Białobrzegi – Jarentowskie Pole – Górki – Chotcza Dolna – Gniazdków – Chotcza – Józefów (długość trasy ok. 25 km)
 - b) Niemieryczów – Tymienica (długość trasy ok. 2,5 km)
 - c) Karolów – Siekierka – Tymienica – Zajączków – Tymienica (długość trasy ok. 14 km)
 - d) Karolów – Tymienica – Siekierka – Tymienica – Zajączków – Tymienica – Niemieryczów – Gustawów – Kijanka – Chotcza – Józefów (długość trasy ok. 20 km)
4. Dzieci dowożone mają być do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy na godzinę 7⁵⁰, natomiast do Szkoły Podstawowej w Tymienicy na godzinę 8¹⁰.
5. Rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godzinie 7⁰⁰.
6. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
7. Odwożenie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektorów szkół, dokładna ilość uczniów podana przez dyrektorów szkół.
8. Opieka zorganizowana i zapewniona przez Wykonawcę nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania, w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób, o transporcie drogowym.
10. Przewóz dzieci po zakończonych zajęciach szkolnych odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół.
11. Dowóz dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektorów szkół.

12. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
13. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem własnych pojazdów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia podatku od środków transportu.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
16. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia: Wykonawca będzie realizował zamówienie w dni zajęć szkolnych, a także w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp.), z wyłączeniem dni wolnych, ferii i wakacji. Wykonawca dowiezie i odwiezie uczniów na wymienionych trasach z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
17. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym pojazdem.
18. Termin realizacji zamówienia: od **02.09.2019 r.** – do **26.06.2020 r.**
19. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni.
20. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
21. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
 - b) Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego uprawniająca Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, o którym mowa w ustawie o transporcie drogowym.
 - c) Wykaz z informacją o posiadaniu, na cały okres trwania umowy, pojazdów z miejscami siedzącymi (minimum 3 pojazdy) wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdem – załącznik do zapytania ofertowego.
 - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Tomasz Fijoł.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30-15:30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Chotczy, Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza, pok. Nr 6 (sekretariat) w terminie do dnia 10.07.2019 r. do godz. 10:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę jednostkową za jeden bilet miesięczny.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert – cena 100 %.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj., odwołanie, skarga.
5. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych przy zamówieniach publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Chotczy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Chotczy jest Wójt Gminy. Dane adresowe: Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza, tel: (48) 37-51-032. Adres e-mail: ug@chotcza.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: rodo@chotcza.pl
- telefonicznie: (48) 3751032 wew. 23
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Chotczy, a także w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3)

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Chotcza
Janusz Witczak

/nazwa Wykonawcy
/dokładny adres/
/tel., fax, e-mail/

OFERTA WYKONAWCY

**Zamawiający:
Gmina Chotcza
Chotcza – Józefów 60
27-312 Chotcza**

Przystępując do zapytania ofertowego na: „Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy i Szkoły Podstawowej w Tymienicy oraz zapewnienie opieki na rok szkolny 2019/2020” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Jednostkowa cena biletu miesięcznego jednego dziecka zł netto + VAT%
w wysokości = zł brutto za jeden bilet miesięczny dziecka .**

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej a składanie ofert.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia 02.09.2019 r. do dnia 26.06.2020 r.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
 - b) posiadam uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
 - c) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Data

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

Oświadczam, że dysponuję bądź będę dysponował potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- a) Oświadczam, że dysponuję bądź będę dysponował pojazdami w ilości szt., które są przystosowane do przewozu łącznie osób na miejscach siedzących, a tym samym pozwalają bez jakichkolwiek przeszkód na realizację zamówienia wg ustalonych w harmonogramie tras i ilości uczniów do przewozu na poszczególnych trasach,
- b) powyższe oświadczenie Wykonawca zgodnie ze swoim wyborem dodatkowo potwierdza poprzez wypełnienie niżej wymienionego wykazu wraz z załączoną kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, które zostaną wpisane w poniższej tabeli przez oferenta:

Lp.	Charakterystyka pojazdu: a) typ b) marka c) model	Liczba miejsc siedzących	Nr rejestracyjny pojazdu	rok produkcji	Pojazdy, którymi:		Data ostatniego badania technicznego
					Wykonawca dysponuje	Wykonawca będzie dysponował	
1.							
2.							
3.							

Załącznik do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował odpowiednią ilością pracowników na stanowisku kierowców, którzy posiadają odpowiednie zawodowe świadectwa kwalifikacyjne na przewóz osób, co pozwala bez jakichkolwiek przeszkód na realizację przedmiotowego zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)