

Wójt Gminy Chotcza
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

Referent ds. wymiaru podatków i opłat

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Chotczy
Chotcza – Józefów 60
27-312 Chotcza

określenie stanowiska:

Referent ds. wymiaru podatków i opłat

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja lub ekonomia,
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ordynacja podatkowa, znajomość ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, znajomość ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- 2) Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i urządzeń biurowych oraz programów do rozliczeń podatków lokalnych.
- 3) Znajomość specyfiki funkcjonowania samorządu gminnego,
- 4) Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole, dobra organizacja pracy.

- 5) Doświadczenie zawodowe minimum 1 rok w zakresie wykonywanych zadań określonych na w/w stanowisku.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wnioskowanie w sprawach ustalenia wysokości podatków i opłat – przygotowywanie projektów uchwał w tym zakresie,
- 2) Naliczanie i pobór podatków i opłat lokalnych, organizacja inkasa podatków i opłat lokalnych,
- 3) Prowadzenie ewidencji oraz prowadzenie spraw dotyczących o umorzenie, odroczenie zobowiązań pieniężnych od podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 4) Prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie ulg podatkowych,
- 5) Bieżące wprowadzanie zmian w stanie posiadania gruntów na podstawie zmian geodezyjnych,
- 6) Sporządzanie sprawozdań podatkowych oraz pomocy publicznej,
- 7) Przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz sporządzanie sprawozdań.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem kariery zawodowej,
- 3) Kwestionariusz osobowy,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- 5) Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i zapoznanie się z klauzulą informacyjną,
- 10) Osoba niepełnosprawna przedkłada kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

7. Warunki zatrudnienia:

Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Budynek niedostosowany do osób niepełnosprawnych.

8. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Chotczy (pokój nr 6) lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Chotczy, Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza w terminie do dnia **15 kwietnia 2022 r. do godziny 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Postępowanie w sprawie naboru, które obejmie analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami przeprowadzi Komisja ds. naboru powołana przez Wójta Gminy.

W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Chotczy.

Wójt na każdym etapie postępowania konkursowego, konkursowego uzasadnionych przypadkach, może unieważnić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, bez podania przyczyny.


WÓJT
Janusz Witczak

Chotcza, dnia 4 kwietnia 2022 r.